

Concessieabri's en vrijstaande reclamevitruines Aanbestedingsleidraad



Kenmerk: 2021-331/ zk. 4796542
TenderNed: 319828
Datum: 10 augustus 2021
Status: Definitief
Procedure: Europees openbaar
Contactpersoon: Linda Willemsen, Team Inkoop

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedingsprocedure.....	3
1.3	Kader opdrachtgever	3
1.4	Duurzaam inkopen.....	4
1.5	Social Return	4
2	Scope aanbesteding	5
2.1	Achtergrond aanbesteding	5
3	Planning aanbestedingsprocedure	6
4	Contactpersoon en inlichtingen.....	7
4.1	Inlichtingen	7
4.2	Overige communicatie.....	7
4.3	Klachtenmeldpunt	7
5	Voorschriften voor inschrijving.....	8
5.1	Indienen inschrijving via TenderNed	8
5.2	Inhoud van de inschrijving	8
5.3	Eisen aan de inschrijving.....	9
5.4	Combinaties	9
5.5	Eén keer inschrijven	9
5.6	Concernverhoudingen	9
6	Overige voorwaarden	10
7	Uitsluitingsgronden.....	11
8	Geschiktheidseisen	12
8.1	Geschiktheidseisen	12
8.2	Technische bekwaamheid.....	12
8.3	Beroepsbevoegdheid	13
8.4	Beroep op derden	13
9	Gunningscriteria	14
9.1	Gunningsmethodiek.....	14
9.2	Gunningscriterium prijs G1	14
9.3	Kwalitatieve gunningcriteria G2, G3 en G4	15
9.4	Beoordelingsscores kwaliteitscriteria	17
10	Beoordeling en gunning.....	18
10.1	Beoordelen inschrijvingen	18
10.2	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar.....	18
10.3	Heropening aanbestedingsprocedure	18

Bijlagen:

- A. Eigen Verklaring (UEA)
- B. Model Referentieprojecten
- C. Verklaring bekwaamheid derden – geschiktheidseisen
- D. Definities
- E. Invulformulier Financiële afdracht

Annexen:

- 1. Programma van Eisen met bijlagen
- 2. Conceptovereenkomst gemeente Haarlemmermeer resp. gemeente Aalsmeer
- 3. Inkoopvoorwaarden gemeente Haarlemmermeer resp. gemeente Aalsmeer

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad Concessie abri's en vrijstaande reclamevitruines.

Het doel van de gemeente Haarlemmermeer en Aalsmeer (hierna in combinatie te noemen als 'aanbestedende dienst') is te komen tot het aangaan van twee concessieovereenkomsten. Gemeente Haarlemmermeer fungeert als penvoerder in deze aanbestedingsprocedure. Er worden echter separate concessieovereenkomsten per perceel met gemeente Haarlemmermeer resp. met gemeente Aalsmeer afgesloten.

U vindt in deze aanbestedingsleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de inschrijver worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst de inschrijvingen beoordeelt.

1.2 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding is een Europees openbare procedure.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012(herzien in 2016) van toepassing.

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op <http://www.TenderNed.nl/> én doorplaatsing naar <http://ted.europa.eu/> (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie).

Op basis van een zorgvuldige raming is gemeente van mening dat de omvang van de concessie, zijnde de te behalen omzet van de concessiehouder gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst, niet onder de Europese drempel voor concessie van diensten blijft en daarmee kiezen wij voor Europese aanbesteding. De gemeente heeft voor de bepaling van de raming gebruik gemaakt van de systematiek zoals aangeboden door het Nationaal Adviesbureau Buitenreclame B.V.

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningmiddel. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (voor ondernemingen)

1.3 Kader opdrachtgever

Haarlemmermeer:

Sinds de drooglegging van het Haarlemmermeer in 1852 en de fusie met Haarlemmerliede en Spaarnwoude van begin 2019 heeft gemeente Haarlemmermeer zich ontwikkeld tot een dynamisch hart in onze Randstad. Met meer dan 150.000 inwoners behoort Haarlemmermeer tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 31 dorpen en kernen verspreid over een gebied van 20.650 hectare. Kenmerkend voor de gemeente is de dynamiek en diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, van stadse proporties tot klein authentiek dorps karakter, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een

constant proces van vernieuwing: door de ontwikkeling van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt Haarlemmermeer nationaal en internationaal als toplocatie. Al jarenlang vormt Haarlemmermeer de economische motor van Nederland en is het kloppend hart in de Randstad.

De organisatie

Er werken ongeveer 1000 fte bij de gemeente Haarlemmermeer. Verdeeld over 20 clusters werken zij dagelijks aan de ambitie van gemeente Haarlemmermeer om één van de beste servicegemeenten van Nederland te worden. Een gemeente waar de klant, bedrijven en instellingen niet alleen centraal staan, maar zich ook daadwerkelijk begrepen en geholpen voelen. Onze ambities zijn samengebracht in een organisatie-inrichting en cultuuromslag, waarbij de vragen van klanten en professionele dienstverleningsprocessen leidend zijn. Samenwerking, samenhang en externe oriëntatie zijn hierbij vanzelfsprekend.

Aalsmeer

Sinds 1 januari 2013 is Amstelveen ambtelijk gefuseerd met de gemeente Aalsmeer. Dit is landelijk de meest grootschalige en vergaande samenwerking tussen twee ambtelijke apparaten waarvan beide gemeentebesturen apart blijven voortbestaan. De samenwerking is overeengekomen in een centrumregeling ambtelijke samenwerking en een Dienstverleningshandvest Aalsmeer-Amstelveen. Deze aanbesteding wordt gedaan voor de gemeente Aalsmeer.

Op 1 januari 2015 telde de gemeente Aalsmeer 31.079 inwoners.

Naast de gezamenlijke ambtelijke organisatie met Aalsmeer is Amstelveen bovendien gastheer en leverancier van de ICT-ondersteuning aan de Belastingssamenwerking Amstelland. Gemeente Amstelveen voert daartoe de belastingheffing en alle bijbehorende taken (zoals postregistratie, bezwaar en beroep, etc.) uit voor de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel, Uithoorn en De Ronde Venen.

1.4 Duurzaam inkopen

De aanbestedende dienst wil op een economisch verantwoorde manier werken aan duurzaamheid en de energietransitie en hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Doelstellingen vanuit beider inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, duurzame energie en brandstoffen en bijdragen aan CO₂-reductie. In deze aanbesteding worden daarom eisen en/of gunningscriteria in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

1.5 Social Return

In Haarlemmermeer willen we zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die social return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social Return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het 'gewone' rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarktkansen op werk te bieden.

De invulling van social return is alleen voor het perceel Haarlemmermeer

Gemeente Haarlemmermeer

In deze aanbesteding past de gemeente Haarlemmermeer social return toe als uitvoeringsvoorwaarde. Hiervoor is een vast bedrag opgenomen, welke via de bouwblokkenmethode zal worden ingevuld. In het Programma van Eisen (hoofdstuk 12) is dit nader uitgewerkt.

Gemeente Aalsmeer

Voor deze overeenkomst stelt gemeente Aalsmeer geen eisen met betrekking tot social return.

2

Scope aanbesteding

2.1 Achtergrond aanbesteding

Met deze aanbestedingsprocedure is aanbestedende dienst voornemens één partij te selecteren per perceel voor de commerciële exploitatie, beheer en onderhoud vanabri's en vrijstaande reclamevitruines op vooraf vastgestelde locaties. Deabri's zijn eigendom van de gemeenten.

De vrijstaande reclamevitruines dienen door de partij te worden geleverd en geplaatst op grond die eigendom is van de gemeente.

Voor een meer nauwkeurige omschrijving wordt verwezen naar de conceptovereenkomst en het programma van eisen.

De gemeente beoogt een partij te contracteren:

- Die een 'partner' is die toegevoegde waarde biedt en meedenkt in professioneel opdrachtgeverschap en een continu borging- en verbeterproces (leercurve);
- Garandeert en feitelijk in staat is dat hij het programma van eisen uit kan voeren en ook uit zal voeren en handelt volgens vigerende wet- en regelgeving.

Samenvoegen van opdrachten

De opdrachten zijn naar mening van aanbestedende dienst niet onnodig samengevoegd, aangezien er een dermate samenhang is van opdrachten van beide gemeenten, dat qua ligging de gemeenten aan elkaar grenzen, beiden deel uit maken van de Metropool Regio Amsterdam en het bundelen geen beperking zal hebben voor potentiële inschrijvers op de toegang tot verkrijgen van deze opdracht voor bedrijven in deze branche. Vervolgens is deze opdracht opgedeeld in twee percelen.

Percelen:

Een inschrijver kan zich voor één of meerdere percelen inschrijven. Er worden individuele concessieovereenkomsten gesloten tussen de winnende inschrijver per perceel en de betreffende gemeente.

Perceel 1: gemeente Haarlemmermeer

Dit omvat de volgende werkzaamheden: het commercieel exploiteren, beheren en onderhouden van deabri's. Optionele scope-uitbreiding: de mogelijkheid om een aantal vrijstaande reclame vitruines na aanpassing reclamebeleid toe te staan in de openbare ruimte (analoog ofwel digitaal).

Perceel 2: gemeente Aalsmeer

Dit omvat de volgende werkzaamheden: het commercieel exploiteren, beheren en onderhouden van deabri's. Daarnaast het leveren, plaatsen en commercieel exploiteren, beheren en onderhouden van vrijstaande reclamevitruines. Deze vrijstaande reclamevitruines blijven eigendom van de exploitant.

Looptijd en ingangsdatum

De looptijd van de overeenkomsten zijn zeven (7) jaar, met de optie tot eenmaal een verlenging van één (1) jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 april 2022.

In dit geval kiest aanbestedende dienst voor een iets langere looptijd van de concessieovereenkomsten aangezien de exploitant voor zijn rekening en risico de aanschaf van de -analoge en digitale- vrijstaande reclamevitruines neemt. Met deze looptijd wordt exploitant beter in de gelegenheid gesteld om de investering terug te verdienen, is gebleken uit marktverkenning.

Inkoopvoorwaarden

Perceel 1: Op de opdracht zullen de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Haarlemmermeer 2015 van toepassing zijn. Deze zijn opgenomen als **annex 2** bij de conceptovereenkomst.

Perceel 2: Op de opdracht zal de ARVODI 2018 van toepassing zijn. Deze zijn opgenomen als **annex 2** bij de conceptovereenkomst.

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Omschrijving	Datum
Aankondiging op TenderNed	10 augustus 2021
Uiterste datum indienen vragen (1 ^e vragenronde)	26 augustus 2021, 11.00 uur
Verstrekken Nota van Inlichting-1	2 september 2021
Uiterste datum indienen vragen (2 ^e vragenronde: dit is alleen voor verdiepende vragen op Nvl-1)	15 september 2021, 11.00 uur
Uiterste datum verstrekken Nota van inlichtingen-2	22 september 2021
Sluitingsdatum inschrijving	5 oktober 2021, 11.00 uur
Beoordeling offertes	5 oktober - 21 oktober 2021
Mededeling gunningsbeslissing	21 oktober 2021
Bezwaartermijn (20 dagen)	21 oktober – 10 november 2021
Schouw met huidige én toekomstige opdrachtnemer o.l.v. aanbestedende dienst (per perceel)	In de bezwaartermijn
Definitieve gunning, ondertekenen van de overeenkomst	11 november 2021
Ingangsdatum overeenkomst (start afdracht)	1 april 2022

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een inschrijver kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed.

Voor deze aanbesteding zijn twee rondes voor het stellen van vragen ingepland. In de eerste ronde kunnen alle vragen gesteld worden. Aanbestedende dienst vraagt potentiële inschrijvers om zorgvuldig en uitputtend de aanbestedingsdocumenten te doorgronden om hierover vragen te stellen.

In de tweede vragenronde zal het enkel verdiepende vragen naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen moeten betreffen.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed.

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.3 Klachtenmeldpunt

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email adres aanbesteden@haarlemmermeer.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

5 Voorschriften voor inschrijving

5.1 Indienen inschrijving via TenderNed

1. De inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving en eventuele storings wordt u geadviseerd contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed (telefoonnummer: 0800 8363376). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>.
2. De inschrijving dient uiterlijk op de vermelde datum en tijdstip in TenderNed én zoals vermeld bij Planning Aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3) te zijn ingediend op TenderNed. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
- 3 In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen wordt bekend gemaakt aan de potentiële inschrijvers via TenderNed, "Rectificatie".
- 4 Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen inschrijvingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.

5.2 Inhoud van de inschrijving

In de tabel hieronder staat beschreven uit welke documenten, per perceel en in welk format de inschrijving dient te bestaan.

Verwijzing	Omschrijving	Wijze van opnemen in inschrijving	Perceel 1 Haarlemmermeer	Perceel 2 Aalsmeer
Geschiktheidseisen (Hoofdstuk 8)				
Bijlage A	Eigen verklaring (UEA) (of meerdere in geval van combinaties en beroep derden m.b.t. geschiktheidseisen zie § 8.4)	*.pdf tab eisen - geen uitsluitingsgronden	één UEA per onderneming voor beide percelen samen volstaat	één UEA per onderneming voor beide percelen samen volstaat
Bijlage B	Referentieproject(en) Zie § 8.2	*.pdf tab eisen - kerncompetenties	H1 en H2	A1 en A2
§ 8.3	Uittreksel KvK (evt. ook van combinanten)	*.pdf tab eisen - beroepsbevoegdheid	één KvK per onderneming voor beide percelen volstaat	één KvK per onderneming voor beide percelen volstaat
Gunningscriteria (Hoofdstuk 9)				
Bijlage E	Financiële afdracht: Inschrijvingsstaat (concessieprijs) gespecificeerd	*.pdf tab prijs	P1 Haarlemmermeer	P2 Aalsmeer
geen format	Kwaliteit: G2, G3 en G4 (zie § 9.3)	*.pdf tab kwaliteit	P1 Haarlemmermeer	P2 Aalsmeer

5.3 Eisen aan de inschrijving

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met de het programma van eisen, conceptovereenkomst en andere aanbestedingsdocumenten;
- Bij inschrijving voor meer percelen dienen evenzoveel gescheiden inschrijvingen te worden ingediend.
- De verklaringen dienen door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging;

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

5.5 Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag slechts per perceel één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

5.6 Concernverhoudingen

Van een concern mag per perceel slechts één rechtspersoon inschrijven. Meer rechtspersonen van een concern kunnen wel tezamen in de vorm van een combinatie inschrijven. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke inschrijving het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

- a. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze aanbestedingsleidraad instemt en bereid is tot de uitvoering van: de opdracht overeenkomstig de conceptovereenkomst met annexen, het Programma van Eisen en de daarbij behorende bijlagen.
- b. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
- c. Een inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen.
- d. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- e. Voor het indienen van een inschrijving zullen geen kosten worden vergoed, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald in deze aanbestedingsleidraad.
- f. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
- g. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
- h. Varianten zijn niet toegestaan.
- i. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- j. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat van de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen) te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijver heeft hierbij geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, tenzij anders wordt bepaald a.d.h.v. de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden.
- k. De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden.
- l. Inschrijver doet de aanbidding gestand gedurende 3 maanden na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
- m. Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting. Van een manipulatieve inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.
- n. De prijs staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk voor zover dat in de overeenkomst is bepaald.
- o. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht te wijzigen, ongeacht de geldelijke waarde ervan, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure in geval van verlenging vanwege onbedoelde vertraging: de aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de looptijd van de overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op de vigerende overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:
 - een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
 - de inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
 - de aanbestedende dienst aantoonbaar tijdig is gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig heeft om de aanbesteding af te ronden.
 De verlenging van de overeenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot die noodzakelijke verlenging die nodig is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten met een maximum van 1 jaar (12 maanden).

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage A.

Het volstaat om één UEA per onderneming in te dienen die voor beide percelen van toepassing is.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. De bewijsmiddelen dienen na het verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van inschrijving

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.86a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

De geschiktheidseisen gelden voor alle percelen, behoudens voor zover uitdrukkelijk anders is bepaald.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Technische bekwaamheid

Referentieprojecten perceel 1. Haarlemmermeer

Inschrijver dient 1 referentieproject per kerncompetentie te overleggen, waarmee inschrijver aantoont relevante ervaring te hebben met:

H1 - Het commercieel exploiteren van reclaimedragende objecten (straatmeubilair) met een minimale omvang van 60 objecten zijnde abri's, informatieborden, reclamevitines of reclamezuilen voor één opdrachtgever.

H2 - Het beheren en onderhouden van reclaimedragende objecten (straatmeubilair) met een minimale omvang van 60 objecten zijnde abri's, informatieborden, reclamevitines of reclamezuilen voor één opdrachtgever.

Referentieprojecten perceel 2. Aalsmeer

Inschrijver dient 1 referentieproject per kerncompetentie te overleggen, waarmee inschrijver aantoont relevante ervaring te hebben met:

A1 - Het commercieel exploiteren van reclaimedragende objecten (straatmeubilair) met een minimale omvang van 15 objecten zijnde abri's, informatieborden, reclamevitines of reclamezuilen voor één opdrachtgever

A2 - Het beheren en onderhouden van reclaimedragende objecten (straatmeubilair) met een minimale omvang van 15 objecten zijnde abri's, informatieborden, reclamevitines of reclamezuilen voor één opdrachtgever

Voor elk van deze kerncompetenties in beide percelen geldt dat:

- De periode waarop het referentieproject betrekking heeft, minimaal 2 jaar aaneengesloten is;
- De Inschrijver belast was met de dagelijkse organisatie en leiding van de Opdracht (het projectmanagement) en de Inschrijver ten opzichte van de Opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de Opdracht;
- Deze op een vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen);
- Deze is uitgevoerd in de periode van afgelopen vijf jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum van deze aanbesteding.

De Inschrijver moet bij Inschrijving per kerncompetentie één referentie opgeven waaruit blijkt dat aan deze bekwaamheden voldaan wordt. Gebruik hiervoor het formulier, welke in bijlage B hiervoor ter beschikking wordt gesteld. U kunt voorts illustraties bij te voegen om het referentieproject inzichtelijk te maken (niet verplicht).

- Uit de te overleggen referentie dient duidelijk en ondubbelzinnig te blijken dat voldaan wordt aan de kerncompetenties, zoals door de Opdrachtgever wordt gevraagd.
- Het is niet per se noodzakelijk om voor iedere kerncompetentie een afzonderlijk referentieproject aan te leveren. Met één referentieproject kan ook bewezen worden dat de Inschrijver voldoet aan beide kerncompetenties. De Inschrijver dient duidelijk aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt ingediend. Met de ingediende referenties samen moet aan alle bovenstaande kerncompetenties worden voldaan.
- Er dient maximaal 1 referentie per geschiktheidseis ingediend te worden.
- De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de referenties te controleren of de werkzaamheden zoals door u omschreven daadwerkelijk zijn uitgevoerd. Indien hieruit blijkt dat de verstrekte informatie onjuist is, zal dit leiden tot uitsluiting.

8.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De inschrijver dient het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken.

8.4 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd bij inschrijving een eigen UEA aan te leveren.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden (tijdens inschrijving én tijdens uitvoering van de opdracht).

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de inschrijver en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage C** na een verzoek daartoe in te dienen.

Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Indien van de inschrijver die de meest economische inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan, te worden aangeleverd.

Daarnaast kan Inschrijver gebruik maken van onderaannemers, zoals bedoeld in deel II D van het UEA. Inschrijver is niet verplicht om onderaannemers zoals bedoeld in deel II D van het UEA bij inschrijving te vermelden. Betreffende onderaannemer hoeft hierbij ook niet zelf een UEA in te leveren bij inschrijving.

9 Gunningscriteria

9.1 Gunningsmethodiek

De inschrijvingen die voldoen worden beoordeeld aan de hand van gunningscriteria. Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan, worden de criteria als volgt gehanteerd:

	Gunningscriterium		Maximaal te behalen punten
Financiële gunningcriteria:			
G1	Financiële afdracht		65
Kwalitatieve gunningcriteria:			
G2	Werkzaamheden beheer en onderhoud		15
G3	Vergroening en kwaliteitsbeleving		5
G4	Duurzame vervoersbewegingen		15
Totaal			100

De volgende paragrafen beschrijven per subcriterium de wijze waarop de scores van de inschrijvingen worden vastgesteld. De inschrijver die op basis hiervan de hoogste totaalscore heeft behaald, heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding (mits de inschrijving geldig is, en inschrijver overigens niet behoeft te worden uitgesloten).

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en hoogste totaalscore hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.

9.2 Gunningscriterium prijs G1

Ter beoordeling van dit gunningscriterium wordt ingediend:

- Invulformulier financiële gegevens conform **bijlage E**

De inschrijfprijs betreft de totale financiële afdracht in Euro's en excl. btw.

De inschrijving met de hoogste financiële afdracht krijgt het maximale aantal te behalen punten, de overige een score naar rato volgens de formule:

$$\text{Max.score G1} = (\text{Max.score G1} * ((\text{Hoogst geboden Inschrijving} - \text{Inschrijfprijs}) / \text{Hoogst geboden Inschrijving}))$$

Met Hoogst geboden Inschrijfprijs, wordt bedoeld de hoogst geboden afdracht: de totale afdracht die is aangegeven op het tarievenformulier, exclusief BTW. De eindscores worden afgerond op 1 decimaal.

Fictief voorbeeld:

Inschrijver 1: € 800.000, - (hoogst geboden inschrijving)

Inschrijver 2: € 600.000, -

De score voor Inschrijver 1 voor dit criterium is maximaal, dus 65 punten

De score voor Inschrijver 2 is dan:

$$65 - (65 * ((800.000 - 600.000) / 800.000))$$

$$= 65 - (65 * (200.000 / 800.000))$$

$$= 65 - (65 * 0,25)$$

$$= 48,8$$

Stel dat ná beoordeling in bijzondere omstandigheden de inschrijving met de laagst aangeboden kosten af zou vallen, blijft deze (laagste)inschrijfprijs wel gestand voor de berekening van bovenstaande beoordelingsformule, zodat het afvallen geen invloed heeft op de ranking van de inschrijvingen.

9.3 Kwalitatieve gunningcriteria G2, G3 en G4

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen individueel en geven een cijfer aan de hand van de kwalitatieve (sub)gunningscriteria. In overleg stellen de beoordelaars in consensus per subcriterium een score integraal vast. Deze score bevat een wegingsfactor zoals in de betreffende tabel is weergegeven. Dit resulteert in de eindscore van inschrijver voor het betreffende criterium.

G2 – Werkzaamheden beheer en onderhoud	Maximale kwaliteitswaarde 15 punten
In het programma van eisen is beschreven welke eisen de gemeenten (OG) stellen aan beheer en onderhoud. Opdrachtgever stelt het op prijs dat inschrijvers hun kennis en kunde aanwenden om de kwaliteit van de abri's en de beleving (ten aanzien van veilig & schoon) van passanten en reizigers nog verder te verbeteren, door zaken aan te bieden die boven het programma van eisen uitstijgen. Daarnaast denkt OG dat inzage in de beheersystemen OG kan ontzorgen om te weten op welke momenten en welke locaties beheer en onderhoud wordt/is uitgevoerd In uw Plan van Aanpak zien wij graag: ○ Welke aanpak en werkwijze u voorstelt om dit te concretiseren voor deze concessieovereenkomst; ○ Een beschrijving hoe (welke momenten en welke onderdelen) inzage in uw beheersystemen OG ten aanzien van beheer en onderhoud zou kunnen ontzorgen; ○ Hoe u monitort, controleert en bewijst dat de beloofde inspanningen gerealiseerd worden; ○ Welke beheersmaatregelen en sancties mag Opdrachtgever u opleggen bij het niet behalen van de voorgestelde inspanningen.	Aspecten die een rol spelen bij de beoordeling: - Welke meerwaarde u boven op de minimaal gestelde eisen biedt; - Aantoonbaarheid en controleerbaarheid van uw maatregelen en werkwijze

G3 – Vergroening en kwaliteitsbeleving	Maximale kwaliteitswaarde 5 punten
Wij dagen u uit om meer te doen dan alleen het beheren en onderhouden van abri's. U kunt u hierbij denken aan toegevoegde waar aan te bieden maar ook om de abri's te "vergroenen". Meer innovaties, maar ook activiteiten die hogere kwaliteitsbeleving tot gevolg hebben. De beoordeling zal plaatsvinden niet alleen op inhoudelijke en realistische voorstellen maar ook op de aantallen die u gaat verwezenlijken.	Aspecten die een rol spelen bij de beoordeling: - Welke meerwaarde u boven op de minimaal gestelde eisen biedt; - Aantoonbaarheid en controleerbaarheid van uw maatregelen en werkwijze

In uw Plan van Aanpak zien wij graag: ○ Welke aanpak en werkwijze u voorstelt om dit te concretiseren voor deze concessieovereenkomst; ○ Hoe u monitort, controleer en bewijst dat de beloofde inspanningen gerealiseerd worden; ○ Welke beheersmaatregelen en sancties mag Opdrachtgever u opleggen bij het niet behalen van de voorgestelde inspanningen.	
--	--

G4 – Duurzame Vervoersbewegingen	Maximale kwaliteitswaarde 15 punten
Onder duurzaam vervoer verstaan wij het volgende: het vervoer vindt plaats op een zo schoon mogelijke wijze met een zo laag mogelijke milieubelasting waarbij wel voldaan wordt aan de gestelde eisen. Met welke vervoermiddelen gaat u de dienstverlening uitvoeren? Als u meerdere vervoermiddelen (bijv. elektrische fiets in combinatie met fiets) inzet voor de dienstverlening, dient u aan te geven in % van welk vervoermiddel u gebruik maakt/gaat maken. In uw Plan van Aanpak: ○ Geeft u een beschrijving van uw vervoersproces voor de uitvoering van deze concessieovereenkomst; ○ Geef hierbij aan waarom deze manier van vervoer duurzaam is - aantoonbaar en meetbaar; ○ Welke maatregelen heeft u al getroffen en welke zullen in de toekomst geïmplementeerd worden; ○ Hoe u monitort, controleer en bewijst dat de beloofde inspanningen gerealiseerd worden; ○ Welke beheersmaatregelen en sancties mag Opdrachtgever u opleggen bij het niet behalen van de voorgestelde inspanningen. Bij de beoordeling van dit criterium streven wij naar een zo laag mogelijke uitstoot (CO₂, fijnstof, stikstofdioxiden). Uw aanbidding wordt beoordeeld volgens bijgaande methodiek: ▪ Elektrische fiets/ Elektrische scooter ▪ Gemotoriseerd vervoer op waterstof of elektriciteit ▪ Gemotoriseerd vervoer, maar beter dan Euro 5 ▪ Gemotoriseerd vervoer (Euro 5) = minimumeis Hoe hoger op de ranglijst, hoe duurzamer. Het beoordelingsteam beoordeelt in welke mate uw manier van vervoer meerwaarde biedt in relatie tot de doelstellingen van de gemeente en specifiek voor deze overeenkomst.	Aspecten die een rol spelen bij de beoordeling: - Welke meerwaarde u biedt door inzet van duurzaam vervoer; - Aantoonbaarheid en controleerbaarheid van uw maatregelen en werkwijze

In te dienen stukken Kwalitatieve criteria

- De beschrijving (Plan van Aanpak) voor G2, G3 en G4 mag in totaal maximaal 3 A4 enkelzijdig beslaan.
- In het Plan van Aanpak wordt SMART * beschreven hoe de inschrijver de gewenste kwaliteit levert;

- De criteria dienen in verschillende paragrafen te worden opgenomen;
- De maximaal 3A4 bladzijden zijn gebaseerd op, lettertype Arial, minimale lettergrootte 10 punts, regelafstand minimaal 1;
- Portrait of landscape formaat is naar keuze van inschrijving;
- Deze 3 A4 bladzijden mag afbeeldingen e/o tabellen-schema's bevatten;
- Een voorblad en inhoudsopgave is niet nodig;
- Indien een maximum omvang is gesteld aan hetgeen moet worden ingediend, wordt – indien het maximum wordt overschreden - het meerdere niet in de beoordeling betrokken;
- De meer-/minderkosten van de maatregelen voor de kwaliteitscriteria moeten zijn opgenomen in de inschrijfprijs.

* SMART = Specifiek - Meetbaar - Acceptabel - Realistisch - Tijdgebonden

9.4 Beoordelingsscores kwaliteitscriteria

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de schaal als opgenomen in onderstaande tabel. Het niet verstrekken van de gevraagde informatie of het verstrekken van onjuiste informatie kan tevens leiden tot puntenverlies op het betreffende criterium.

Kwaliteit	Score
1. Inschrijver beschrijft geen of enkel maatregelen die geen bijdrage aan de doelstellingen leveren, geeft onvoldoende aan op welke wijze de maatregelen aangetoond/gecontroleerd (kunnen) worden.	0% van de maximale kwaliteitswaarde
2. Inschrijver beschrijft geen of enkel maatregelen met een lage bijdrage aan de doelstellingen, gaat niet of zeer beperkt in op de doelstellingen en geeft onvoldoende aan op welke wijze de maatregelen aangetoond/gecontroleerd (kunnen) worden.	30 % van de maximale kwaliteitswaarde
3. Inschrijver beschrijft meerdere maatregelen met een redelijke bijdrage aan de doelstelling. De voorgestelde maatregelen leveren een beperkte bijdrage aan de doelstellingen. Inschrijver beschrijft in beperkte mate op welke wijze de maatregelen aangetoond/gecontroleerd (kunnen) worden.	50 % van de maximale kwaliteitswaarde
4. Inschrijver beschrijft op alle onderwerpen van het kwaliteitscriterium maatregelen en de voorgestelde maatregelen leveren een stevige bijdrage aan de doelstellingen. Inschrijver beschrijft voor enkele maatregelen inhoudelijk relevant, specifiek op welke wijze deze aangetoond en/of gecontroleerd (kunnen) worden.	80 % van de maximale kwaliteitswaarde
5. Inschrijver beschrijft op alle onderwerpen van het kwaliteitscriterium maatregelen en de voorgestelde maatregelen leveren een zeer hoge bijdrage aan de doelstellingen. Inschrijver beschrijft voor alle maatregelen inhoudelijk relevant, specifiek en meetbaar op welke wijze deze aangetoond en/of gecontroleerd (kunnen) worden.	100 % van de maximale kwaliteitswaarde

10 Beoordeling en gunning

10.1 Beoordelen inschrijvingen

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen geopend.

De beoordeling van de inschrijvingen van beide percelen vindt plaats door een ter zake kundig team, waarin de volgende functies/deskundigheden vertegenwoordigd zijn:

- Contractmanagers van beide gemeenten
- Specialisten beheer van beide gemeenten

De overige projectteamleden, bestaande uit een Specialist buitenreclame (extern adviseur) en een Inkoopadviseur (procesbegeleider), beoordelen niet.

De opdracht wordt verleend per perceel aan de inschrijver die de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

De volgorde van beoordeling is als volgt:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften; incomplete inschrijvingen kunnen terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden (hoofdstuk 7) en geschiktheidseisen (hoofdstuk 8).
3. De geldige inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria (hoofdstuk 9). Nadat de beoordelaar alle inschrijvingen heeft gelezen, gaat deze elke inschrijving individueel beoordelen. Daarna wordt in een beoordelingsbijeenkomst de score in consensus door het gehele beoordelingsteam per inschrijver vastgesteld.
4. Nadat de beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden en de scores daarvan zijn vastgesteld wordt de “prijzenkluis” geopend.
5. De inschrijfprijzen worden ingevoerd in de beoordelingsmatrix, waarna de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding inschrijving wordt bepaald.
6. De gunningsbeslissingen worden opgesteld en verstrekt aan iedere inschrijver. De gunningbeslissing bevat de score voor prijs en kwaliteitscriteria (met argumentatie) van ieders eigen inschrijving én de scores van de prijs en kwaliteit van de winnende inschrijver.
7. Van de inschrijver met de hoogste totaalscore (de winnende inschrijver) worden de bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen. Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is ingeschreven, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

10.2 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, “Berichten” worden gecommuniceerd. Daarbij wordt de inschrijver met de hoogste totaalscore voor het betreffende perceel verzocht binnen 7 kalenderdagen de bewijsstukken toe te zenden.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kunt u bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het voornemen. Deze inschrijver heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

10.3 Heropening aanbestedingsprocedure

Indien de overeenkomst vroegtijdig/tussentijds wordt beëindigd of wordt ontbonden wegens het niet nakomen van de overeenkomst, kan de aanbestedende dienst besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen binnen twaalf maanden na opdrachtverlening.

De aanbestedende dienst gunt de opdracht na heropening aan de inschrijver die dan voor gunning in aanmerking komt, op basis van de oorspronkelijke rangorde, mits de betreffende inschrijver diens aanbieding gestand doet. De in de aanvankelijke overeenkomst toegestane indexeringen mogen worden doorgevoerd in de overeenkomst met de volgende opdrachtnemer.